



**ISTITUTO COMPENSIVO A. CASTIGLIONE**  
**C.F. 91032350810 C.M. TPIC83800Q**

segrete - segreteria

Prot. 0001779/U del 20/05/2021 14:48 VIII.1 - Fornitori, fatture



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI**  
**ISTITUTO COMPENSIVO "G. BOSCARINO- A. CASTIGLIONE"**  
Piazzale M. Montessori,3 - 91026 MAZARADEL VALLO (TP) - Tel. 0923/941146 - Fax 0923/931655  
C.F.91032350810 - Codice MIUR TPIC83800Q-e-mail: [tpic83800q@istruzione.edu.it](mailto:tpic83800q@istruzione.edu.it) PEC: [tpic83800q@pec.istruzione.it](mailto:tpic83800q@pec.istruzione.it)  
sito:[www.icboscarinocastiglione.edu.it](http://www.icboscarinocastiglione.edu.it)

## **Avviso pubblico per la convenzione di cassa**

**Mazara del Vallo, 20/05/2021**

Amministrazione Trasparente  
All'Albo Pretorio  
Sito Web della Scuola

**BANDO DI GARA**  
**PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA TRIENNALE 2021/2024 - CIG: ZE431C7FD9**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto tra le parti;

**VISTO** il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il D.L.n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012,

**VISTO** l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006; **VISTA** la nota Miur Prot. n. 9834 del 20.12.2013

**VISTA la nota Miur m\_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018** relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

**Precisato** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

**Indice,**

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del

Servizio di Cassa avente durata e validità triennale per il periodo decorrente dal giorno successivo alla stipula della convenzione tra le parti.

**Art. 1. Oggetto del servizio di cassa.**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur mpi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

**Art. 2. Documentazione di Gara.**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota Miur mpi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018;

- Allegato 1: Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 2: Disciplinare di gara e Capitolato tecnico;
- Allegato 3: Schema di Offerta Economica;
- Allegato 4: Schema di convenzione di cassa;
- Allegato 5: Patto di integrità.

**Art. 3. Pubblicità della Gara.**

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal **20/05/2021** cliccando sugli appositi link presenti alla home page.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza.

**Art. 4. Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

**Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, entro e non oltre le ore **12.00 del 28 giugno 2021** pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Affidamento del Servizio di Cassa**".

**Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta A "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa"**

(allegato n. 1- Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà;  
allegato n. 5– Patto di integrità)

**Busta B "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta economica";**

(allegato n. 3 – Schema di proposta economica)

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **28 giugno alle ore 13.00.**

Si riportano di seguito l'indirizzo utile per la consegna delle offerte:

**Istituto Comprensivo "I.C. Boscarino-Castiglione" di Mazara del Vallo, piazzale M. Montessori, 3. 91026 Mazara del Vallo (TP);**

#### **Art. 6. Procedura di selezione.**

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del **criterio del minor prezzo per l'offerta "all inclusive" comprensiva di tutti i servizi**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuare l'offerta con minor prezzo.

Non si procederà con l'apertura della busta B in caso incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di bancario che avrà offerto il minor prezzo.

#### **Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.**

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà offerto il minor prezzo come esposto all'art. 6. In presenza di due o più offerte con lo stesso prezzo, il servizio sarà affidato secondo il criterio della vicinarietà territoriale dello sportello bancario/filiale; quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente economicamente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **29 giugno 2021** sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante secondo migliore offerente.

#### **Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

**Art. 9. Accesso agli atti:**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

**Art. 10. Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

**Art. 11. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali**

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Maria Luisa Asaro.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Filippa Ferro, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Maria Luisa Asaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Maria Luisa Asaro**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)*